****

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУЗЬМИНО-ОТВЕРЖСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.12.2022 года № 218

**О** **создании и организации деятельности учебно-консультационного пункта по обучению неработающего населения сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года N 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обучения  гражданской обороне  и защите от чрезвычайных ситуаций жителей сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации, незанятых в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население), администрация сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее - УКП) и организовать его деятельность в помещении администрация сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации.
2. Утвердить Положение о создании и организации деятельности учебно-консультационного пункта по обучению неработающего населения сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций согласно приложению № 1.
3. Для осуществления деятельности УКП назначить:

- нештатным руководителем УКП -  заместителя главы администрации сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации Литвина М.В.

- нештатным инструктором (консультантом) УКП – главного специалиста-эксперта администрации сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации Истомину Ю.А.

1. Заместителю главы администрации сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации обеспечить ежегодную подготовку инструкторов (консультантов) УКП на муниципальных курсах гражданской обороны.
2. Для проведения учебных мероприятий с неработающим населением УКП оборудовать и оснастить в необходимом количестве:

- учебной литературой, пособиями, теле- и видеотехникой, учебными кинофильмами;

- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической и биологической разведки, средствами пожаротушения, оказания первой медицинской помощи, тренажерами для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим;

- плакатами и стендами;

- уголками гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

6. На стендах должны быть отражены:

- действия населения по сигналам ГО и при проведении эвакуационных мероприятий;

- адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты;

- места расположения сборных эвакопунктов, порядок и маршруты следования на них;

- места размещения защитных сооружений и порядок их заполнения;

- рекомендации по изготовлению простейших средств защиты органов дыхания и кожи, повышения защитных свойств жилых и других помещений;

- способы защиты продуктов питания, воды от радиоактивной пыли, отравляющих и аварийно-химически опасных веществ;

- действия при возникновении пожаров и других стихийных бедствий, аварий и катастроф (характерных для данной местности);

- приемы оказания первой медицинской помощи пострадавшим, самопомощи;

- порядок выполнения мероприятий по защите детей;

-  (могут быть указаны другие вопросы, необходимые для подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС).

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

И.о. главы сельского поселения

Кузьмино-Отвержский сельсовет М.В.Литвин

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского

поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании и организации деятельности учебно-консультационного пункта по обучению неработающего населения сельского поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

Настоящее Положение предназначено для руководителей органов местного самоуправления и организаций, при которых создается учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП), и персонала УКП. Положение определяет должностных лиц ответственных за подготовку неработающего населения, организацию работы УКП и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

**1. Общие положения**

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающего населения).

1.2. УКП создаются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации»  от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

1.3. Главная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки и обучения неработающего населения по вопросам гражданской обороны, способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

 **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами УКП являются:

- организация обучения неработающего населения;

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

2.2. Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органы местного самоуправления. Методическое руководство осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи в области гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. УКП должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (административных зданиях сельских поселений, комнатах здоровья, методических и технических кабинетах, культурно-просветительских учреждениях и др.).

2.4. Один УКП должен обслуживать не более 1500 человек неработающего населения.

2.5. Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей муниципального образования, количества проживающего в нем неработающего населения.

2.6. В состав УКП могут входить:

- начальник УКП;

- 1-2 организатора (консультанта).

2.7. Начальник УКП, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству, или на общественных началах.

2.8. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников руководителей занятий, производятся за счет средств муниципального образования.

**3. Организация работы**

3.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава муниципального образования, имеющего статус поселения. Он издает постановление (распоряжение) о создании УКП, в котором определяет:

- на какой базе создается УКП;

- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- порядок работы УКП;

- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий,

- консультаций и других мероприятий по обучению;

- другие организационные вопросы.

3.2. Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.3. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.4. Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

3.5. Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей улиц, нескольких домов или подъездов. Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий. С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет глава муниципального образования.

3.6. Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;

- беседы, викторины;

- уроки вопросов и ответов;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

3.7. Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых необходимо отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакомероприятия.

3.8. Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

3.9. В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.10. Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые поселениями.

3.11. Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты Администрации поселения, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС, преподаватели УМЦ ГОЧС и курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится в УМЦ ГОЧС и на курсах ГО.

3.12. Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

**4. Оборудование и оснащение**

4.1. УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

4.2. Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

           4.3. Технические средства обучения: компьютер.

4.4. Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;

- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само- и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических акций.

4.5. Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей - 3-5шт.;

- огнетушители (разные) - 2-3 шт.;

-  ватно-марлевые повязки (ВМП) - 3-5 шт.;

- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 2-3 шт.;

- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

- аптечка первой медицинской помощи.

4.6. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, файлов, законодательные и другие нормативные правовые акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», «ОБЖ», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

4.7. Наглядные пособия должны быть простыми в оформлении, доступны в понимании, должны убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

**5. Документация УКП**

5.1. Постановление (распоряжение) Администрации муниципального образования о создании УКП на территории муниципального образования.

5.2. Положение об УКП.

5.3. План работы УКП на год.

5.4. Распорядок дня работы УКП.

5.5. Расписания занятий и консультаций на год.

5.6. Журналы учета занятий и консультаций.

5.7. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

5.8. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

**6. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП**

6.1. Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса и состояние учебно-материальной базы.

6.2. Начальник обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в необходимом объеме;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП поселении;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его главе поселения;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС, УМЦ ГОЧС и курсами ГО.

6.3. Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского

поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС по обучению неработающего населения (годовой)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения** | **Наименование темы** | **Вид занятий** | **количество часов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Начальник УКП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    *(подпись)                                                  (фамилия и инициалы)*

Примечание:

1. Занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные распорядком дня.

2. На проведение каждой темы целесообразно планировать 3-4 дня в месяц.

Приложение № 3 к постановлению администрации сельского

поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА**

**подготовки неработающего населения к действиям в ЧС (годовая)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Часы** |
| 1 | Роль и задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС. Нормативные правовые акты по организации защиты и обучению населения. КЧС и ОПБ, ее назначение, состав и порядок работы. | 1 час   |
| 2 | Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях | 1 час |
| 3 | Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу гражданской обороны «Внимание всем!» и речевым информациям отдела по делам ГО и ЧС района. | 1 час |
| 4 | Действия населения при возникновении стихийных бедствий, при авариях и катастрофах. Ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ. | 1 час |
| 5 | Радиоактивное заражение местности. Понятие о дозах облучения и уровне загрязнения. Режимы радиационной защиты. Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля. | 1 час |
| 6 | Понятие об аварийно-химически опасных веществах (АХОВ). Воздействие АХОВ на организм человека. Предельно допустимые концентрации и токсические дозы. Приборы химической разведки и контроля | 2 часа |
| 7 | Способы защиты населения. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Организация эвакуации населения. | 2 часа |
| 8 | Повышение защитных свойств дома (квартиры). Действия населения при угрозе разрушения здания. | 1 час |
| 9 | Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС. | 1 час |
| 10 | Итоговое занятие | 1 час |

Приложение № 4 к постановлению администрации сельского

поселения Кузьмино-Отвержский сельсовет Липецкого муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРАФИК

дежурства ответственных лиц на учебно-консультационном пункте по ГО и ЧС (годовой)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ответственные лица** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Начальник УКП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 *(подпись)                                                  (фамилия и инициалы)*